

UMOWA Nr /2024

zawarta w dniu2023 r. w Konstancinie-Jeziornie pomiędzy:

Powiatem Piaseczyńskim, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno NIP 123-126-89-96 – **Domem Pomocy Społecznej** z siedzibą w Konstancinie Jeziornie przy ul. Potulickich 1, 05-510 Konstancin-Jeziorna reprezentowanym przez Lesławę Pawełek - Dyrektora DPS, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego, którego odpis stanowi załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

opcja 1 w przypadku osób fizycznych:

Panem/Panią(**imię i nazwisko**)....., zam.(dokładny adres zamieszkania)....., legitymującym się dowodem osobistym seria i numer, wydanym przez(nazwa organu)....., posiadającym PESEL, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą w przy ul, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający NIP..... REGON.....(wydruk z CEIDG stanowi załącznik do umowy) zwanym dalej “**Wykonawcą**”

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego

.....**nazwa spółki**..... z siedzibą w przy ul, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., NIP....., REGON....., (kapitał zakładowy dot. spółek kapitałowych),(wpłacony w całości/części dot. S.A.) (wydruk z KRS stanowi załącznik do umowy) reprezentowaną przez w imieniu którego działa:

zwaną dalej **Dostawcą**

została zawarta w trybie zapytania cenowego, przeprowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130.000 zł w Domu Pomocy Społecznej w Konstancinie-Jeziornie.

§1

1.Przedmiotem umowy jest dostawa leków zamawianych przez Zamawiającego zgodnie ze wskazaniem lekarza (recepta wystawiona przez lekarza) oraz doraźnych zapobiegawczych i interwencyjnych, których zastosowanie wynika z nagłej potrzeby lub niezbędnych działań profilaktycznych i leczniczych - zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik Nr 1, do Domu Pomocy Społecznej w Konstancinie-Jeziornie.

2.Podana w formularzu cenowym ilość towaru jest ilością szacunkową. Zamawiający będzie zamawiał towar w miarę zapotrzebowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości leków niż podana w formularzu cenowym w ramach ogólnej wartości zamówienia oraz rezygnacji z niektórych pozycji, przy czym wartość ogólnie złożonego zamówienia nie będzie mniejsza niż% wartości umowy, wskazanej w § 2 pkt 1.

§2

1. Wartość zamówienia stanowi kwotęzł **netto** powiększona o podatek VAT w wysokości 8 %, przy czym płatność za leki będzie dokonywana w następujący sposób:

a) Zamawiający zgodnie z zapisem art. 58 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 1 marca 2004r. (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) pokryje opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność za zamawiane leki, do wysokości limitu ceny bądź ryczałtu leków, które są nabywane przez DPS **netto**zł. powiększone o podatek VAT w wysokości 8%

b) Pozostała należność za leki tj. **netto** zł powiększona o podatek VAT w wysokości 8% będzie realizowana ze środków finansowych mieszkańców.

2.Ceny jednostkowe towarów podano w załączniku Nr 3 do oferty, stanowiącym integralną część umowy.

3.Ceny leków mogą ulec zmianie w przypadku:

a) obowiązujących przepisów dotyczących odpłatności za leki podstawowe, recepturowe i uzupełniające, limitów cen leków wydawanych ubezpieczonym bezpłatnie, za opłatą ryczałtową lub częściową odpłatnością - zgodnie z zasadami i wykazami określonymi w Rozporządzeniach Ministra Zdrowia zamieszczonymi w Dzienniku Ustaw,

b) stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie.

4.Ceny leków, których nie obejmują zmiany cen wg zasad wym. w pkt 4 nie mogą być podwyższane w okresie trwania umowy.

5. Zmiany cen leków wymienionych w pkt 4 następują na pisemny wniosek Dostawcy, złożony Zamawiającemu z podaniem terminu wprowadzenia zmiany cen, podstawy prawnej wnioskowanej zmiany i wykazem leków, których zmiana dotyczy.

6. Strony potwierdzają wprowadzenie zmian cen leków stosownym aneksem.

§3

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: od dnia 01.01.2024 r .do dnia 31.12.2024 r. lub do czasu zrealizowania oferowanej wartości zamówienia, określonym w formularzu cenowym do oferty, przed upływem terminu, o którym mowa wyżej;

§4

1. Zamawianie i dostawa leków odbywać się będzie z zachowaniem poniższych zasad :

a) Zamawiający powiadomi Dostawcę o przygotowaniu recept wystawionych przez lekarza do realizacji, które Dostawca zobowiązuje się odebrać od Zamawiającego w danym dniu do godz. 13,

b) Dostawca leków wraz z fakturą, w której zostanie określona opłata DPS-u i mieszkańca- zgodnie z art. 58 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.) winna nastąpić do godz. 10.00 dnia następnego.

2.Zamówienia będą realizowane drogą elektroniczną na adres e-mail:/telefoniczną na numer telefonu Dostawcy.....

3.Realizacji recept „na cito” Dostawca zobowiązuje się dokonać niezwłocznie – do 2 godz. w trybie bieżących uzgodnień z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.

4. Dostawca jest zobowiązany do grupowania leków według recept z podaniem nazwiska i imienia mieszkańca.

§5

1. Dostawca dostarczać będzie towar własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej w Konstancinie-Jeziornie, ul. Potulickich. Odbiór dostarczonych towarów będzie potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Reklamacje jakościowe i ilościowe Zamawiającego, Dostawca zobowiązuje się uwzględnić w ciągu 2 dni od ich zgłoszenia. Koszty reklamacji obciążają dostawcę.
3. W przypadku nie wyczerpania przez Zamawiającego w okresie trwania umowy tj. do dnia 31.12.2024 r. podanej ilości towaru, Dostawca nie będzie rościł żadnych żądań wobec Zamawiającego.
4. Dopuszcza się zmiany zamawianych ilości poszczególnych leków będących przedmiotem zamówienia w ramach ogólnej wartości zamówienia z zachowaniem postanowień § 2 ust. 2, 3 i 4.

§ 6

1. Towary będące przedmiotem zamówienia będą odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami i normami polskimi oraz posiadać wymagane prawem dopuszczenia i certyfikaty. Wskazane jest wydawanie tańszych odpowiedników przepisanych leków za zgodą lekarza przepisującego.
2. Towary będące przedmiotem dostawy będą dostarczane Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających jakość dostarczonych towarów i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
3. Towary będące przedmiotem zamówienia będą dostarczone w opakowaniach odpowiadających wymogom Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 lutego 2009r. w sprawie wymagań dotyczących oznakowania produktu leczniczego oraz treści ulotki (t.j. Dz. U. z 2020r. , poz. 1847)
4. Dostawca wraz z przedmiotem zamówienia dostarczy ulotki w języku polskim, zawierające niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje.

§7

1. Realizowanie należności za dostarczony towar odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej dla Zamawiającego, z tym że zobowiązania Zamawiającego wynikające z zapisu § 2 ust. 1a będą regulowane w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, a pozostała należność po uzyskaniu środków finansowych od mieszkańców, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury. Faktury VAT wystawiane dla Zamawiającego przez Wykonawcę winny zawierać następujące dane: Nabywca: Powiat Piaseczyński, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno NIP: 123-126-89-96, Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej, ul. Potulickich 1, 05-510 Konstancin-Jeziorna.
2. Dostawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ze wskazaniem nazwisk i imion osób, których dotyczą recepty oraz specyfikację odpłatności dla Domu Pomocy Społecznej i mieszkańca.
3. Dostawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ze wskazaniem nazwisk i imion osób, których dotyczą recepty oraz specyfikację odpłatności dla Domu Pomocy Społecznej i mieszkańca.
4. Dostawca zobowiązuje się w przypadku leków ze 100% odpłatnością do wystawienia faktur bezpośrednio na rzecz mieszkańca DPS którego dane zamówienie dotyczy.
5. W razie nieregulowania płatności przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie Dostawca ma prawo żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Zapłata należności o której mowa w §7 ust.1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze

§8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1) Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20 % wartości netto niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.

2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy kary umowne w wysokości 20 % wartości netto niezrealizowanej części umowy w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

3) W przypadku braku dostawy towarów w terminach, o których mowa w §4 ust.1 i 3 umowy, Zamawiający obciąży Dostawcę karą umowną w wysokości 0,5% wartości towaru objętego daną dostawą za każdy dzień(dobę) opóźnienia.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 25% wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w §2 ust. 1 umowy.

§9

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2.Ewentualne spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygane będą przez właściwy Zamawiającemu Sąd.

3. Dostawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

1.W razie naruszenia warunków umowy przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje wypowiedzenie umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie, przypadającego na ostatni dzień miesiąca.

2.W przypadku rażących naruszeń warunków umowy a w szczególności w przypadku dwukrotnego dokonania nieterminowej lub niepełnej dostawy, o której mowa w §4, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania terminów wypowiedzenia).

§12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający:

Dostawca:

Załączniki:

1.Pełnomocnictwo Dyrektora Dps 2.Wydruk z KRS / CIDG 3.Formularz cenowy