

Nabór na stanowisko urzędnicze – kierownik sekcji

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Konstancinie-Jeziornie, ul. Potulickich 1 ogłasza
nabór na wolne stanowisko pracy kierownika sekcji – 1 etat**

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Konstancinie -Jeziornie– Pani Lesława Pawełek, adres siedziby: Dom Pomocy Społecznej, 05-510 Konstancin-Jeziorna, ul. Potulickich 1;

2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Damian Proksza
tel. 22 756 62 54, e-mail: ochronadanych@piaseczno.pl,

Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Kazimierz Makowski,
tel.22 756 41 36, adres siedziby: 05-510 Konstancin-Jeziorna, ul. Potulickich 1,
e-mail; dps@ceti.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zgodnie z: ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1135 t.j. z późn.zm.), ustawy z dnia 26 czerwca Kodeks pracy 1974 r. (Dz. U z 2025 r. poz. 277 t.j. z późn.zm.) i Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 535 t.j. z późn. zm.) w celu przeprowadzenia rekrutacji na w/w stanowisko pracy;

4) Informacje o Pani/Pana danych osobowych nie będą przekazywane podmiotom innym, niż upoważnione z mocy prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na w/w stanowisko lub do czasu zamknięcia naboru z innych przyczyn (nierozstrzygnięcia naboru). Aplikacje zawierające dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym zostaną odesłane adresatom. Wyjątek stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska. Po tym okresie zostaną zwrócone adresatom. Dane osobowe zatrudnionego kandydata będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;

6) informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wymagane przepisami prawa;

8) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie stosuje profilowania.

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o ww. stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- wykształcenie wyższe co najmniej I stopnia,
- co najmniej 4 letni staż pracy,

3. Wymagania dodatkowe:

- odpowiedzialność, łatwość nawiązywania kontaktów, skrupulatność, zdolności organizacyjne, umiejętność pracy w grupie, umiejętność zarządzania zespołem,
- znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej i rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- organizowanie i nadzorowanie pracy podległego personelu,
- prowadzenie bieżącej kontroli wykonywanych zadań,
- ustalenie harmonogramu pracy, rozliczanie czasu pracy pracowników itp.,
- przeprowadzanie instruktażu i szkoleń pracowników sekcji,

- nadzór nad ustaleniem i realizacją kompleksowej, całodobowej opieki nad mieszkańcami zgodnie z obowiązującymi standardami,
- nadzór nad poszanowaniem godności, praw i obowiązków mieszkańców DPS,
- ścisła współpraca z kierownikiem zespołu opiekuńczo-terapeutycznego.

5.Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 5) kserokopia świadectw pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) w przypadku przekazania przez Panią/Pana danych osobowych innych, niż: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia lub/oraz danych określonych w art. 9 ust. 1 RODO – należy sporządzić oświadczenie o następującej treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zatrudnienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024r. poz.1135 t.j. z późn. zm).

Jednocześnie informujemy, że na stanowisku kierownika sekcji (1 etat) występują standardowe warunki pracy, a współczynnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście, w siedzibie: **Domu Pomocy Społecznej w Konstancinie-Jeziornie, ul. Potulickich 1, 05-510 Konstancin-Jeziorna w godzinach 8.00 - 15.00**
- korespondencyjnie na adres: **Dom Pomocy Społecznej 05-510 Konstancin-Jeziorna, ul. Potulickich 1,**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko kierownika sekcji w Domu Pomocy Społecznej w Konstancinie-Jeziornie”, w terminie do dnia 12 sierpnia 2025 r.

Aplikacje, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej w Konstancinie-Jeziornie przy ul. Potulickich 1, po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej DPS <https://dpskonstancin.piaseczno.pl/> oraz na tablicy informacyjnej DPS.

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Konstancin-Jeziorna, dnia 24. 07.2025r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

Lesława Pawełek


DYREKTOR
mgr Lesława Pawełek

Wytworzył i opublikował:

Katarzyna Mońko